

Umowa nr .../ K/ 2016

Zawarta w dniu roku pomiędzy:

Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną z siedzibą przy Wały Jagiellońskie 2 A, 80-887 Gdańsk, numer NIP 583-284-28-41, numer REGON 192982037, reprezentowaną przez:

Krystynę Hartenberger-Pater- Dyrektor Biura PROT

Zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na zasadach określonych w Regulaminie konkursu na wsparcie działań promocyjnych realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2016, czynności związane z realizacją zadania.
2. Zadanie będące przedmiotem umowy zostało szczegółowo opisane we wniosku o dofinansowanie, złożonym przez Zleceniobiorcę w ramach konkursu na wsparcie działań promocyjnych realizowanych przez członków Pomorskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w roku 2016

§2

Oświadczenia i obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca wykona czynności objęte przedmiotem umowy zgodnie z zakresem wniosku o dofinansowanie z należytą starannością.
2. Wszelkie zmiany działania muszą być konsultowane z przedstawicielem PROT. Działanie zrealizowane inaczej niż zakładano to we wniosku, projekcie graficznym, nie będą dofinansowane.
3. Zleceniobiorca zadania zobowiązuje się do zamieszczenia we wszelkich publikacjach związanych z działaniem informacji- „Projekt jest współfinansowana przez Pomorską Regionalną Organizację Turystyczną”.
4. Zleceniobiorca zadania zobowiązuje się do umieszczenia na na wszelkich materiałach promocyjnych działania logotypu pomorskie.travel i logotypu PROT wraz z informacją o dofinansowaniu działania ze środków PROT
5. Zleceniobiorca przekaze Zleceniodawcy w ramach wykonania zadania sprawozdanie z wykonania działania w czasie 1 miesiąca od jego zakończenia

§3

Oświadczenia i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do dofinansowania zadania w zakresie i kwocie określonej we wniosku o dofinansowanie, tj. bruttosłownie:
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy w celu realizacji zadania System Identyfikacji Znaku Graficznego PROT.
3. Dofinansowanie zostanie udzielone w formie opłacenia faktury wystawionej na Zleceniodawcę przez Zleceniobiorcę lub firmę wykonującą na zlecenie Zleceniobiorcy określone we wniosku o dofinansowanie działania związane z realizacją zadania, na kwotę brutto nie większą niż określona w punkcie 3.1.

4. Kwota zostanie zapłacona po przekazaniu przez Zleceniobiorcę zrealizowanego przedmiotu umowy i złożeniu faktury do biura Zleceniodawcy, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§4

Termin realizacji, odbiór zadania

1. Termin rozliczenia zadania ustala się na dzień r.
2. Podstawą wykonania zadania jest złożenie do biura Zleceniodawcy w określonym w umowie terminie sprawozdania z wykonania działania;
3. W przypadku zwłoki z wykonaniem zadania kwota dofinansowania ulegnie zmniejszeniu o 5% wartości dofinansowania za każdy dzień zwłoki.

§5

Odpowiedzialność

1. Strony wyznaczają następujące osoby wykonujące prawa i obowiązki wynikające z umowy:

a) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniodawcy:

Agnieszka Matuszewska – specjalista ds. administracji

b) Osoba odpowiedzialna ze strony Zleceniobiorcy:

.....
zastępowana w razie nieobecności przez: -

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z interpretacją bądź stosowaniem postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

za Zleceniodawcę

za Zleceniobiorcę

.....

.....